**PROTOKOŁY ODBIORU PRAC – ETAPÓW REALIZACJI UMOWY**

**CZĘŚĆ I:**

 **Protokół odbioru częściowego – etapy Umowy (wzór)**

sporządzony w dniu ……………………… w sprawie odbioru częściowego (Etapy: ….......…… Umowy) prac wykonanych
w ramach zamówienia pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Przebudowa dwóch mostów kolejowych
w km 22,991 i w km 24,205 zelektryfikowanej linii kolejowej nr 47 WKD na przepust ramowy z betonu zbrojonego wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.

Zakres odbieranych i wykonanych prac przez Wykonawcę: .............................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

na podstawie Umowy nr ....................................... z dnia ................................................... :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Komisja odbioru w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ........................................................................ - ……………………………………………………
2. ........................................................................ - ……………………………………………………
3. ........................................................................ - ……………………………………………………
4. ........................................................................ - ……………………………………………………

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ........................................................................ - ……………………………………………………
2. ........................................................................ - ……………………………………………………
3. ........................................................................ - ……………………………………………………

przy udziale innych uczestników odbioru (przedstawicieli instytucji zewnętrznych):

1. ........................................................................ - ……………………………………………………
2. ........................................................................ - ……………………………………………………
3. ........................................................................ - ……………………………………………………

przeprowadziła w dniu ..................., ........... roku, (zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie w dniu ..............................), odbiór Etapu ……….……. przedmiotu Umowy.

Po zapoznaniu się z następującymi dokumentami:

1. Umowa nr................................................ z dnia ......................................................................... dalej zwana „Umową”
2. .....................................................................................................................................................
3. .....................................................................................................................................................

(…)……..……………………………………………………………………………………........................

oraz po dokładnym zbadaniu zakresu, kompletności i jakości prac wykonanych przez Wykonawcę i zgodności z OPZ, wcześniejszymi uwagami i ustaleniami, Komisja stwierdza co następuje:

1. Prace zostały wykonane zgodnie z Umową
2. Prace rozpoczęto dnia ............................. zakończono dnia .............................
Termin wykonania prac został dotrzymany/przekroczony\* o ............................. dni z powodu: .....................................................................................................................................................................................................

2a. Opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy:…………………………………………………………………………..

2b. Opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego:………………………………………………………………………

2c. Opóźnienia powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i od Zamawiającego:………………………………………………

1. Złożenie dokumentacji nastąpiło po upływie ........... dni od dnia terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
2. Zakres, kompletność i jakość wykonanych prac : ........................................................................................................................
3. Stwierdzono następujące wady\*: …………………………………………………………………………………………….……………
4. Termin usunięcia wad: .................................................................................................................................................................
5. Inne podstawy kar umownych: …………………………………………………………………………………………………………….
6. Komisja postanowiła uznać prace za wykonane w ramach Etapu ….….…… bez wad i odebrane od Wykonawcy\*.
7. Wykonawca przy niniejszym Protokole udziela Zamawiającemu pisemnej rękojmi za wykonaną dokumentację projektową na warunkach określonych w Umowie.
8. Wykonawca oświadcza, że dołączone kserokopie uprawnień zawodowych autorów projektu wraz z zaświadczeniem
o przynależności do właściwej izby zawodowej są aktualne oraz zawierają właściwe dane.
9. Wykonawca potwierdza niniejszym protokołem przekazanie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami.
10. Niniejszy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcę w Umowie.
11. Uwagi dodatkowe: ………………………………………………………………………………………………………………………….

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy:

I. Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ..................................................................
2. ..................................................................
3. ....................................................…………
4. (….)

II. Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ..................................................................
2. ..................................................................
3. ..................................................................

III. Inni uczestnicy odbioru (*przedstawicieli instytucji zewnętrznych*):

1. ..................................................................
2. ..................................................................

IV. Inspektor nadzoru inwestorskiego:

………………………………………………………………………………………..

Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja:

(1) ........................................................................................................ – ilość egz. ……………………..

(2) ........................................................................................................ – ilość egz. ……………………..

(3) ........................................................................................................ – ilość egz. ……………………..

(…) ………………………………………………………………………….. – ilość egz. ……………………..

Protokół został sporządzony przez: …………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

\*Niepotrzebne skreślić

**CZĘŚĆ II:**

**Protokół odbioru końcowego (wzór)**

sporządzony w dniu ……………………… w sprawie odbioru końcowego (po zakończeniu realizacji umowy) prac wykonanych
w ramach zamówienia pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Przebudowa dwóch mostów kolejowych
w km 22,991 i w km 24,205 zelektryfikowanej linii kolejowej nr 47 WKD na przepust ramowy z betonu zbrojonego wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.

Na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru pismem nr ................................ z dnia ............................. zebrała się Komisja odbioru w następującym składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ........................................................................ - ……………………………………………………
2. ........................................................................ - ……………………………………………………
3. ........................................................................ - ……………………………………………………
4. ........................................................................ - ……………………………………………………

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ........................................................................ - ……………………………………………………
2. ........................................................................ - ……………………………………………………
3. ........................................................................ - ……………………………………………………

przy udziale innych uczestników odbioru (przedstawicieli instytucji zewnętrznych):

1. ........................................................................ - ……………………………………………………
2. ........................................................................ - ……………………………………………………
3. ........................................................................ - ……………………………………………………

oraz w obecności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

.............................................................................. - ……………………………………………………

Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały stanowiące załączniki do protokołu:

(1) ........................................................... - zał. nr .............................,

(2) ........................................................... - zał. nr .............................,

(3) ........................................................... - zał. nr .............................,

(…)........................................................... - zał. nr .............................,

Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru:

Na podstawie przedstawionych dokumentów ustalono:

1. Przedmiot odbioru końcowego i przekazania prac Zamawiającemu do użytku został wykonany w oparciu o Umowę nr .............................… z dnia .................................... przez ..........................................................................................................
dla ………….......................................................................................................................................... stanowi łącznie zadanie.
2. Opis prac projektowych i wykonanych usług dla zadania inwestycyjnego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Prace i usługi zostały wykonane w okresie od dnia ................................... do dnia ................................ w zakresie zgodnym z Umową, wiedzą i dokumentacją techniczną oraz zgodnie z zapisami w dzienniku budowy.
2. Termin zakończenia jest/nie jest\* opóźniony w stosunku do ustaleń umownych o ................ dni. Opóźnienie wynikło
z przyczyn: ..................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Inne podstawy kar umownych: …………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Po przeprowadzonej analizie dokumentacji projektowej oraz sprawdzeniu i kontroli wykonanych robót budowlanych oraz sprawdzeniu działania instalacji i urządzeń ustalono, że:
2. Zmiany i/lub odstępstwa od pierwotnej dokumentacji projektowej zostały/nie zostały\* uwzględnione w dzienniku budowy
i odpowiednio udokumentowane. W związku z tym należy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Inwestor/Zamawiający wnosi/nie wnosi\* zastrzeżeń do wprowadzonych zmian.

Zastrzeżenia dotyczą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Termin rękojmi dla wykonanych prac w ramach zamówienia upływa z dniem .....................................
2. Okres rękojmi trwa:

..................... m-cy, tj. do dnia ......................................... od daty dokonania odbioru końcowego tj. od dnia ...........................

Ustalenia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z wymogami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
2. Nadzór autorski nad realizacją robót budowalnych był sprawowany zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej i profesjonalnej.
3. Wykonane roboty budowlane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, z punktu widzenia nadzoru autorskiego, odpowiadają przeznaczeniu i spełniają wymogi Prawa budowlanego oraz spełniają warunki techniczne i funkcjonalne dla infrastruktury kolejowej oraz sprawności działania wykonanych instalacji i zabudowanych urządzeń.
4. Niniejszy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcę w Umowie.
5. Inne wnioski i ustalenia Stron:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Protokół niniejszy sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy uczestników odbioru:

I. Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ..................................................................
2. ..................................................................
3. ....................................................…………
4. (….)

II. Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ..................................................................
2. ..................................................................
3. ..................................................................

III. Inni uczestnicy odbioru (*przedstawicieli instytucji zewnętrznych*):

1. ..................................................................
2. ..................................................................

IV. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:

...........................................................................................................

Protokół został sporządzony przez: …………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

\*Niepotrzebne skreślić