

**WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.
UL. STEFANA BATOREGO 23
05-825 GRODZISK MAZOWIECKI**

tel. (22) 755-47-60 wew. 8
e-mail: techniczny@wkd.com.pl
www.wkd.com.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

znak postępowania: WKD10c-27-18/2020

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o.
- zamówienie sektorowe*

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Wymiana szyn typu S49 w torze nr 1 i 2 na obiekcie mostowym km 5,875
oraz zgrzanie szyn w celu wykonania toru bezстыkowego”**

TERMINY

składanie ofert do dnia 11.09.2020 r. do godz. 10:00

otwarcie ofert dnia 11.09.2020 r. o godz. 10:30

wadium 5 000 zł

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
V.	PODWYKONAWCY	3
VI.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	4
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
VIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	5
IX.	FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	6
X.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	6
XI.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	6
XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	8
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	8
XV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	11
XVII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	11
XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
XIX.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	12
XX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
XXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	12
XXII.	OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	12
XXIII.	ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW	13
XXIV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**
 adres: **ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**
 NIP: **529-16-28-093**
 REGON: **017194070**

godziny urzędowania: **7:00 – 15:00**
 telefon: **+48 22 755 47 60 wew. 8**
 strona internetowa: **www.wkd.com.pl**
 e-mail: **techniczny@wkd.com.pl**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.wkd.com.pl od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem”.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.wkd.com.pl. Wykonawca, przed złożeniem oferty, zobowiązany jest zapoznać się z postanowieniami Regulaminu.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 5 350 000 euro dla robót budowlanych.
4. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), dalej: „ustawa Pzp”, z zastrzeżeniem wyjątków wprost wskazanych w niniejszej SIWZ.
5. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną oraz podmioty te występujące wspólnie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana szyn kolejowych typ S49 na nowe typ 49E1(S49) ze stali R350HT na wiadukcie kolejowym w km 5,875, w dwóch torach Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. nr 1 i 2, linii kolejowej nr 47.
2. Zamawiający zapewni nowe szyny do wymiany, które posiadają świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu wydane przez Urząd Transportu Kolejowego oraz deklarację zgodności.
3. Szczegółowy opis wykonania Przedmiotu Zamówienia, został określony w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych wraz z załącznikami, stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ i będącej jej integralną częścią.
4. Przedmiot Zamówienia zostanie wykonany zgodnie z:
 - 1) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) (Załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) Wzorem Umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w realizacji zamówienia.

IV. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w § 13 ust. 13 Regulaminu.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Kody klasyfikacji **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

Lp.	Kod	Nazwa
1	45.23.41.29-6	Roboty budowlane w zakresie torów kolei miejskiej
2	50.22.50.00-8	Usługi w zakresie konserwacji torów kolejowych

V. Podwykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawstwa. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są one znane na etapie składania oferty.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia – nie później niż do 30 września 2021 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz poniższym ust. 3 SIWZ.
2. Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (zgodnie z art. 133 ust. 4 ustawy Pzp);
 - b) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym: „Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655)”;
 - 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - c) w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - d) w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - e) w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie pkt 3).
 - 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 - 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wykonawca wraz z ofertą składa – aktualne na dzień składania ofert – **oświadczenie** w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ **stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby oraz dotyczące podwykonawców składane jest w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. *W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą*
 - a) **odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346). Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże miejsce do samodzielnej pobrania przez Zamawiającego dokumentu – link.
3. *W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:*
 - a) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076) Wykonawca składa, **bez wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w § 10 ust. 7 Regulaminu (informacja z otwarcia ofert). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca **nie należy** do żadnej grupy kapitałowej ww. oświadczenie może złożyć wraz z ofertą. Jeżeli została złożona tylko jedna oferta w niniejszym postępowaniu Wykonawca nie jest zobowiązany składać oświadczenia, o którym mowa powyżej.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, jeżeli:
 - a) Wykonawca wskaże dostępność dokumentów, o których mowa w powyższym ust. 3 pod określonymi adresami ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
 - b) Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisem art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
5. Pozostałe dokumenty, wymagane do złożenia wraz z ofertą:
 - a) **formularz ofertowy** wypełniony przez Wykonawcę wg wzoru **Załącznika nr 1 do SIWZ**;
 - b) **potwierdzenie wniesienia wadium**, z zachowaniem zasad wskazanych w postanowieniach Rozdziału XII SIWZ;
 - c) **pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę** do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 - d) **dokument ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia**. Dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) składa oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VIII ust. 1 i ust. 3, w zakresie i formie w jakiej zostały sprecyzowane wymaganiami SIWZ;
 - b) zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Na podstawie § 8 ust. 10 Regulaminu Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wszystkich dokumentów i oświadczeń wskazanych w SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wskazanych w SIWZ, w tym gdy dokumenty złożone wraz z ofertą będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wątpliwości Zamawiającego, zgodnie z § 11 ust. 3 Regulaminu Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw zbada wszystkie oferty od strony formalnej, w tym pod kątem zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty, w dalszej kolejności oferty niepodlegające odrzuceniu podstawi do kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, a następnie oceni podmiotowo tylko Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza poprzez zbadanie, czy nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z procedurą odwróconą, o której mowa w § 11 ust. 6 Regulaminu.

IX. Forma składanych dokumentów

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi postanowieniami niniejszej SIWZ załącznikami składa się w formie pisemnej.
2. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo powinno być wówczas dołączone do oferty.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie dokumentu lub oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Szczegółowe wymagania formalne dotyczące sporządzenia oferty Zamawiający określił w Rozdziale XIV ust.1 niniejszej SIWZ.

X. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wystawiony zgodnie z wymogami ustawy Pzp i podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinien być dołączony do oferty. Dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
4. Wszelka korespondencja i rozliczenia finansowe prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencję.
5. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć Wykonawcy” lub „adres Wykonawcy” należy podać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oferta wspólna winna zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 4 składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - c) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - d) formularz ofertowy podpisuje osoba/osoby wymienione w akcie rejestracyjnym każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnik ustanowiony do reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. pełnomocnik konsorcjum).
7. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- a) Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj.:
- pisemnie na adres:
Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
 - pocztą elektroniczną na adres: techniczny@wkd.com.pl
- z zastrzeżeniem postanowień pkt. b)**
- b) forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
- złożenie oferty,
 - oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie § 11 ust. 3 i 4 Regulaminu.
- c) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej;
- d) w przypadku przekazania Wykonawcom dokumentu pocztą elektroniczną Zamawiający nie będzie dodatkowo przekazywał ich w formie pisemnej. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma;
- e) we wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

2. **Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być przekazane w formie określonej w ust. 1 niniejszego Rozdziału. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ, **Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień, zobowiązani są do przestania treści pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres techniczny@wkd.com.pl.**
- b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt c)**;
- c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt c) niniejszej SIWZ), dotyczy udzielonych wyjaśnień lub nie ma charakteru wyjaśnienia wątpliwości postanowień SIWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień;
- d) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt c), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania
- e) zgodnie z § 8 ust. 5 Regulaminu treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ;
- f) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- g) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. **Modyfikacja treści specyfikacji:**

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonane zmiany zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
- c) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców uczestniczących w postępowaniu i zamieszczając informacje o zmianie na stronie internetowej
- d) w przypadku dokonywania istotnych zmian treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu, w szczególności dotyczących określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 2 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego zmiany treści SIWZ lub ogłoszenia.
- e) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami a także modyfikacjami SIWZ.

4. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest:

Joanna Grabska – Specjalista Wydziału Technicznego i Zamówień Publicznych, e-mail: techniczny@wkd.com.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Pekao S.A. nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198**,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 lit. b) - c) może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, przykładowo: „**WADIUM w postępowaniu nr WKD10c-27-18/2020**”. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium. Data wniesienia wadium jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym.
6. W pozostałych przypadkach, o których mowa w ust. 2 lit. b) – c) wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie tego dokumentu w siedzibie Zamawiającego. Zaleca się, aby oryginał tego dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w ust. 2 lit. b)-c) powyżej, wymaga się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - a) nazwę udzielającego zlecenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - b) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) okres, na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
 - e) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w § 9 ust. 10 i ust. 11 Regulaminu. Jeśli treść gwarancji będzie zawierała odniesienia do wskazanych w zdaniu poprzednim okoliczności zatrzymania wadium, ale z powołaniem na przepisy ustawy Pzp, Zamawiający uzna treść gwarancji za prawidłową, chyba, że gwarancja będzie wadliwa z innych przyczyn.
8. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 60 dni.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium i jego przepadku określa Regulamin.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 13.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub złożył ofertę po terminie składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Na podstawie §10 ust. 8 Regulaminu Zamawiający ustala termin związania ofertą na **okres 60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Przygotowanie oferty – wymogi formalne:**
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
 - b) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
 - c) oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów;

- d) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- e) ofertę należy sporządzić według wymogów i postanowień niniejszej SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VIII SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny;
- f) oferta powinna być podpisana przez osobę/ów upoważnioną/ę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- g) wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale VIII SIWZ muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” (każda strona kserokopii), w sposób określony w pkt e);
- h) strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 2 pkt c). W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron;
- i) ewentualne poprawki w treści oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Złożone przez Wykonawcę podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną;
- j) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane;
- k) przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego;

2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) Wszystkie oferty złożone w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- b) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawnioni do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania,
 - **stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w formularzu oferty;**
 - **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wyjaśnień dotyczących wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w niniejszym pkt b) poprzez złożenie właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert;**
- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz złożone przez Wykonawcę w oddzielnej kopercie (wewnątrz koperty zawierającej ofertę) opisanej: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”;
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z § 10 ust. 7 Regulaminu.

3. Zmiana lub wycofanie oferty:

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać:

- a) Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić) przed upływem terminu składania ofert. Zmiana ta może nastąpić według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie oznaczonej i zaadresowanej według wzoru opisanego w Rozdziale XV ust. 1 pkt. b) niniejszej SIWZ z dodatkowym zapisem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone napisem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca musi jednoznacznie wskazać, które postanowienia we wcześniej złożonej ofercie zostały zmienione.
- b) Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Do pisemnego oświadczenia woli należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oświadczenia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Dyspozycję o wycofaniu oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej i zaadresowanej według wzoru opisanego w Rozdziale XV ust. 1 pkt b) niniejszej SIWZ z dodatkowym zapisem „**WYCOFANIE OFERTY**”. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub pocztą za potwierdzeniem odbioru.
- c) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert:

- a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
Portiernia – brama od ul. Radońskiej
- b) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta złożona została w nieprzeźroczystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) zawierającej nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt a) powyżej i oznaczone w sposób następujący:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. ul. Stefana Batorego 23 05-825 Grodzisk Mazowiecki <u>Sekretariat Zarządu – pok. nr 216 (II piętro)</u>
OFERTA NA: „Wymiana szyn typu S49 w torze 1 i 2 na obiekcie mostowym km 5,875 oraz zgrzanie szyn w celu wykonania toru bezстыkowego”	
Znak postępowania: WKD10c-27-18/2020	
Nie otwierać przed dniem 11.09.2020 r. godz. 10:30	

✂

- c) Termin składania ofert upływa **w dniu 11.09.2020 r. o godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
- d) Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

UWAGA!

Mając na celu przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 (koronawirus), o którym mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, oraz mając na uwadze zdrowie i bezpieczeństwo osób zarówno po stronie Wykonawców jak i po stronie Zamawiającego, uprzejmie prosimy o ograniczenie do minimum osobistego uczestnictwa w czynnościach składania i otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający zaleca złożenie oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, a w przypadku osobistego składania, ofertę oznaczoną w sposób opisany w ust. 1 pkt. b) należy pozostawić na portierni WKD znajdującej się przy siedzibie Zamawiającego od strony ul. Radońskiej.

Zamawiający zaleca również, aby Wykonawcy i osoby trzecie ograniczyły swój udział w sesji otwarcia ofert. Wszystkie informacje podawane podczas otwarcia ofert, zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnie z ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Otwarcie ofert:

- a) otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 11.09.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, pokój nr 306 (III piętro),
- b) otwarcie ofert jest jawne.

3. Sesja otwarcia ofert:

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące zaoferowanych w ofertach cen,
- c) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt a) i b), dotyczące Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178).
2. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ w STWIOR i we Wzorze Umowy oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
3. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SIWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała cały przedmiot zamówienia i wszystkie obowiązki wynikające z realizacji umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wynikać z dokumentacji przetargowej, powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SIWZ.
4. Prawidłowe ustalenie stawki i wartości podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza, zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny wartość podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w ofercie o wystąpieniu takiej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje jedynie wartość netto przedmiotu zamówienia, zmieniając odpowiednio opisy poszczególnych pozycji z „brutto” na „netto”.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie § 12 ust. 2 Regulaminu, Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga %
1.	C – Cena oferty brutto	100 %

4. Sposób oceny ofert:
 - a) ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 11 ust. 10 Regulaminu złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
 - b) zgodnie § 11 ust. 2 Regulaminu, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - c) ocena ofert w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust. 3, dokonywana będzie na podstawie poniżej określonych zasad:
Kryterium C – Cena oferty brutto – waga 100%
 Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto oferty z najniższą ceną do ceny brutto oferty badanej, wg poniższego wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

- i – numer oferty
 C_i – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „cena oferty”

- C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
 C_{bad} – cena brutto ocenianej i-tej oferty.

5. Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości, zgodnie z zasadami arytmetycznymi.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert opisanego w SIWZ.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6 uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, o ile przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował procedurę odwróconą.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do:
 - a) przesłania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów oraz faksu);
 - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy Podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ (Wzór umowy).
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o której mowa w ust. 7 Rozdziału X SIWZ, podpisanej przez wszystkich partnerów.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, która została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.
2. Obowiązki stron określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębną wiadomością o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
5. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu. Uprawnienie to odnosi się jedynie do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty.
2. Zamawiający może, w odpowiedzi na informację przekazaną zgodnie z ust. 1, uznać informację przekazaną przez Wykonawcę za zasadną lub uznać tę informację za niezasadną.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.
4. W przypadku uznania przez Zamawiającego informacji przekazanej przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 1, za niezasadną, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, podając uzasadnienie swojej decyzji.
5. W przypadku, gdyby informacja, o której mowa w ust. 1 obejmowała w swojej treści inne czynniki niż wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, Zamawiający pozostawia taką informację bez rozpoznania.

XXII. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Stefana Batorego 23;
 - 2) Kontakt z administratorem danych osobowych w Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.: iod@wkd.com.pl;
 - 3) Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Wymiana szyn typu S49 w torze nr 1 i 2 na obiekcie mostowym km 5,875 oraz zgrzanie szyn w celu wykonania toru bezстыkowego” – znak postępowania WKD10c-27-18/2020” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady określone w Rozdziale XXIII SIWZ;
 - 5) Dane osobowe Wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu, będą przechowywane, zgodnie z § 3 ust. 9 Regulaminu przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) Wykonawcy nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust 1-3 RODO (prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXIII. Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się po ich otwarciu. Nie udostępnia się protokołów z posiedzeń komisji, wewnętrznej korespondencji Zamawiającego lub korespondencji przed wszczęciem postępowania.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Udostępnienie treści protokołu lub załączników do protokołu (w tym ofert) odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego lub przesłanie kopii pocztą lub pocztą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku, z zastrzeżeniem pkt g),
 - d) bez zgody Zamawiającego Wykonawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu,

¹ z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem lub ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- e) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- f) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00,
- g) jeżeli przesłanie kopii załączników do protokołu, w tym ofert, zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na liczbę dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób i termin ich udostępnienia.

XXIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1.	Formularz ofertowy
2.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
3.	Oświadczenie dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania
4.	Wzór umowy
5.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

ZATWIERDZAM:

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Handlowych

Tomasz Trejter
Tomasz Trejter

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR
d/s Ekonomiczno-Finansowych

Jolanta Dalek
Jolanta Dalek