|  |
| --- |
| **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY (WZÓR)** |

dla zadania:

*(nazwa zadania)*

Spisany dnia ……………… r. w ……………..

**Zleceniodawca/Zamawiający:**

**Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**

ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

**Wykonawca:**

***(Nazwa/y Wykonawcy/ów)***

*(Adres/y Wykonawcy/ów)*

**Przy udziale Inżyniera:**

***(Nazwa/y Inżyniera/ów)***

*(Adres/y Inżyniera/ów)*

**Podstawa wykonania robót:** Umowa nr ……………………… z dnia ………….. r.

Komisja została zwołana przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o. pismem nr ……………………z dnia ………………. r.

**Skład Komisji:**

1. **Przedstawiciele Zleceniodawcy/Zamawiającego (Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.):**
   1. Imię Nazwisko – Stanowisko
   2. Imię Nazwisko – Stanowisko
2. **Przedstawiciele Wykonawcy:**
3. Imię Nazwisko – Stanowisko
4. Imię Nazwisko – Stanowisko
5. **Przedstawiciele Inżyniera:**
6. Imię Nazwisko – Stanowisko
7. Imię Nazwisko – Stanowisko
8. **Inni uczestnicy:**
   1. Zgodnie z listą obecności – Załącznik nr 9A.

**Ustalenia:**

1. Komisja zapoznała się z zakresem robót i dokonała wizji lokalnej w terenie.
2. Przedmiot umowy będzie realizowane w oparciu o Pozwolenie na Budowę *Numer Pozwolenia na Budowę* wydane przez *Organ Wydający* dnia ………………. r.; znak: …………………………… /Przedmiot umowy będzie realizowane w oparciu o skuteczne[[1]](#footnote-1) zgłoszenie wykonania robót budowlanych: *Numer i data zgłoszenia wykonania robót budowlanych*. /Zadanie będzie realizowane w oparciu o zapisy umowy bez obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia wykonania robót budowlanych.[[2]](#footnote-2)
3. Dnia ……………………….. r. przekazuje się Wykonawcy teren budowy dla wykonania robót budowlanych zawartych w umowie nr …………………………….. Wykonawca jest odpowiedzialny za przekazany teren budowy.
4. Roboty budowlane będą prowadzone na działkach ewidencyjnych[[3]](#footnote-3):
   * Lista działek ewidencyjnych
5. Roboty prowadzone w pobliżu czynnych torów winny być wykonywane w myśl przepisów bezpieczeństwa pracy oraz sygnalizacji ruchu pociągów w uzgodnieniu z zainteresowanymi jednostkami służb kolejowych spółki Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. oraz na podstawie Regulaminu tymczasowego prowadzenia ruchu podczas wykonywanych robót.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przy prowadzeniu prac w obrębie posadowionych pali fundamentowych i konstrukcji wsporczych sieci trakcyjnych konieczne jest zachowanie szczególnej ostrożności.
7. Wszyscy pracownicy Wykonawcy przebywający na terenie budowy muszą mieć dowodnie przekazane informacje o zagrożeniach z tytułu pracy na terenie zarządzanym przez spółkę Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. w zakresie przepisów BHP z uwzględnieniem zapisów wynikających z właściwych instrukcji, zasad, wytycznych. Wykonawca został poinformowany o istniejących zagrożeniach związanych z rodzajem wykonywanych robót, które mogą skutkować bezpośrednim zagrożeniem dla bezpieczeństwa.
8. Za organizację terenu budowy oraz zabezpieczenie miejsca robót zgodnie z odpowiednimi zasadami, a także za ochronę p.poż. i ogólny dozór (ochronę) terenu budowy odpowiedzialny jest Kierownik budowy z ramienia Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie budowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojście i dojazd do urządzeń i obiektów kolejowych służbom spółki Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. oraz podmiotom, osobom wskazanym przez Zamawiającego w celu zapewnienia prawidłowej eksploatacji linii kolejowej. W przypadku uszkodzenia dróg i dojść Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego wykonania naprawy własnym staraniem i na własny koszt.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić użytkownikom dojazd do posesji sąsiednich.
12. W okresie trwania budowy i robót wykończeniowych, tj. do czasu spisania protokołu końcowego wykonania zadania, Wykonawca będzie stosował się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska, w tym w szczególności do zapisów zawartych w Dokumentacji o Środowiskowych Uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia.
13. Koordynator ds. bezpieczeństwa i higieny pracy: *Imię Nazwisko*, tel. ………………………
14. Nadzór autorski: *Imię Nazwisko*, *specjalność/branża*, tel. ……………………..
15. Osoby pełniące funkcje techniczne na budowie:
    * Kierownik budowy: *Imię Nazwisko*, tel. …………………
    * *Funkcja*: *jw.*
16. Inspektorzy nadzoru:
    * Inspektor nadzoru w specjalności *nazwa specjalności*: *Imię Nazwisko*, tel. ………………………
    * *Funkcja*: *jw.*
17. Dodatkowe uwagi Komisji[[4]](#footnote-4):
    * Wskazano dojazd do terenu budowy.
    * Omówiono sposób i miejsce składowania materiałów z rozbiórki.
    * Urządzenia sterowania ruchem kolejowym są przygotowane do prowadzenia ruchu.
    * Przyjęto projekt zabezpieczenia miejsca wykonania robót przy pracach w pobliżu czynnych torów kolejowych.
    * Przedstawiciel Zleceniodawcy oraz Wykonawcy mają obowiązek uczestniczenia w Komisjach sporządzania Regulaminów tymczasowego prowadzenia ruchu w czasie wykonywanych robót.
    * W przypadku konieczności wykonania robót budowlanych wynikających z innych inwestycji niż ta, dla której teren budowy zostaje przekazany niniejszym Protokołem, teren budowy zostanie udostępniony na warunkach uzgodnionych z Wykonawcą przy udziale Inżyniera, Zamawiającego i Użytkownika.
    * Dodatkowe uwagi Komisji
18. Uwagi Wykonawcy:
    * Uwagi Wykonawcy
19. Uwagi Innych Uczestników
    * Uwagi Innych Uczestników

**Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:**

1. **Przedstawiciele Zleceniodawcy/Zamawiającego:**
   1. …………………………………………
   2. …………………………………………
2. **Przedstawiciele Wykonawcy:**
   1. …………………………………………
   2. …………………………………………
3. **Przedstawiciele Inżyniera:**
   1. …………………………………………
   2. …………………………………………
4. **Pozostali Uczestnicy:**
5. Zgodnie z listą obecności – Załącznik nr 9A.

Załącznik nr 9A – Lista obecności do wzoru protokołu przekazania terenu budowy

LISTA OBECNOŚCI

Uczestników spotkania, które odbyło się dnia …………… r. w sprawie przekazania terenu budowy dla Umowy nr ……………………... na …………………………….

| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **Jednostka/Firma** | **Nr telefonu** | **Podpis** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

1. Upłynęło co najmniej 30 dni od daty zgłoszenia i Właściwy Organ nie wniósł w tym czasie sprzeciwu tzw. milcząca zgoda. Alternatywnie otrzymanie pisma o braku sprzeciwu do zgłoszenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-2)
3. Opcjonalnie [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku braku jednoznacznego zapisu w umowie, należy niniejszą kwestię doprecyzować w danym punkcie protokołu. Należy usunąć dany punktor, jeśli wyszczególniony zakres nie występuje w projekcie. [↑](#footnote-ref-4)