**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**PRZEDMIOTU UMOWY (WZÓR)**

Dotyczy: **Umowy nr ………………….. z dnia ………………………… r. na dostawę, montaż i uruchomienie 160 sztuk nowych monitorów reklamowych z przeznaczeniem do elektrycznych zespołów trakcyjnych Zamawiającego**

Protokół został spisany pomiędzy Stronami Umowy:

**Zamawiającym: Warszawską Koleją Dojazdową sp. z o.o. z siedzibą w 05-825 Grodzisk Mazowiecki przy ul. Stefana Batorego 23**

**a**

**Wykonawcą: …………………………………………………………………………………………………………**

w dniu ……………………………w Grodzisku Mazowieckim

1. Przedmiotem odbioru jest ostatnia partia dostawy tj. …………. sztuk nowych monitorów reklamowych, zgodnie z postanowieniami Umowy nr …………………… z dnia …………………….
2. Strony zgodnie oświadczają, że wraz z partią monitorów reklamowych dostarczono niezbędne urządzenia i oprogramowanie, które zapewnia funkcjonalność i prawidłowość wyświetlanych reklam dla danej partii dostawy.
3. Zamawiający potwierdza, że Wykonawca w ramach odbioru końcowego:
4. przeszkolił/nie przeszkolił \* pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych monitorów i oprogramowania,
5. dostarczył/nie dostarczył \* niezbędne do obsługi systemu routery, urządzenia i oprogramowanie,
6. dostarczył/nie dostarczył \* licencję na oprogramowanie, na okres nie krótszy niż 24 miesiące od odbioru końcowego przedmiotu umowy,
7. dostarczył/nie dostarczył \* niezbędne karty gwarancyjne i instrukcje obsługi dla przedmiotu umowy.
8. W przypadku odbioru przedmiotu umowy z uwagami, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie do dnia……………………

Usunięcie wad wskazanych w protokole, Zamawiający potwierdza pisemnie oddzielnym protokołem.

1. Zamawiający zgłasza następujące wady:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\*niepotrzebne skreślić

 **Przedstawiciele Wykonawcy Przedstawiciele Zamawiającego**

……………………………………………… ………………………………………………

……………………………………………… ………………………………………………