

**Zamawiający:**

**WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.**  
**UL. STEFANA BATOREGO 23**  
**05-825 GRODZISK MAZOWIECKI**  
tel. (22) 755-47-60  
e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)  
[www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„CAŁOROCZNE UTRZYMANIE PORZĄDKU WRAZ Z PIELEGNACJĄ ZIELENI  
NA TERENACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ WARSZAWSKĄ KOLEJ DOJAZDOWĄ SP. Z O.O.”**

**znak postępowania: WKD10a-27-11/2021**

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji  
na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o.  
- zamówienie sektorowe*

*Przedmiotowe postępowania prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*

*Identyfikator postępowania na miniPortalu (ID postępowania):*

**d26fe9c7-1a51-441f-9ed2-9feabc79d15a**

**Termin składania ofert: 21.05.2021 r. do godz. 9:00**

**Termin otwarcia ofert: 21.05.2021 r. o godz. 13:00**

<b>Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:</b>	
<b>I.</b>	<b>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO..... 3</b>
<b>II.</b>	<b>STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ..... 3</b>
<b>III.</b>	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA..... 3</b>
<b>IV.</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... 3</b>
<b>V.</b>	<b>WIZJA LOKALNA..... 4</b>
<b>VI.</b>	<b>PRZEWIDYWANE NEGOCJACJE TREŚCI OFERT..... 4</b>
<b>VII.</b>	<b>PODWYKONAWCY ..... 4</b>
<b>VIII.</b>	<b>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA..... 5</b>
<b>IX.</b>	<b>INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ..... 5</b>
<b>X.</b>	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA..... 5</b>
<b>XI.</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ..... 6</b>
<b>XII.</b>	<b>OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) ..... 7</b>
<b>XIII.</b>	<b>FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW ..... 9</b>
<b>XIV.</b>	<b>POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ..... 10</b>
<b>XV.</b>	<b>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA) ..... 10</b>
<b>XVI.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM..... 11</b>
<b>XVII.</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ..... 12</b>
<b>XVIII.</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY..... 13</b>
<b>XIX.</b>	<b>SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT..... 15</b>
<b>XX.</b>	<b>OTWARCIE OFERT ..... 15</b>
<b>XXI.</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... 15</b>
<b>XXII.</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ..... 15</b>
<b>XXIII.</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT ..... 16</b>
<b>XXIV.</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO..... 18</b>
<b>XXV.</b>	<b>INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY..... 18</b>
<b>XXVI.</b>	<b>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ..... 18</b>
<b>XXVII.</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY..... 18</b>
<b>XXVIII.</b>	<b>OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ..... 19</b>
<b>XXIX.</b>	<b>ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW ..... 19</b>
<b>XXX.</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... 20</b>

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**  
 adres: **ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**  
 NIP: **529-16-28-093**  
 REGON: **017194070**

godziny urzędowania: **7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku**  
 adres poczty elektronicznej: **techniczny@wkd.com.pl**  
 adres strony internetowej: **www.wkd.com.pl**

**II. Strona internetowa prowadzonego postępowania**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[www.wkd.com.pl/dla-kontrahentow/przetargi.html](http://www.wkd.com.pl/dla-kontrahentow/przetargi.html)

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

- Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 z późn. zm.), dalej: „ustawa Pzp”, z zastrzeżeniem wyjątków wprost wskazanych w niniejszej SWZ lub Regulaminie.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem”.
- Regulamin dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca, przed złożeniem oferty, zobowiązany jest zapoznać się z postanowieniami Regulaminu.
- Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.
- Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 3 Regulaminu, tj. 428 000 euro dla usług.
- Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 1 Regulaminu może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

- Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie kompleksowej usługi całorocznego utrzymania porządku wraz z pielęgnacją zieleni na terenach zarządzanych przez Warszawską Kolej Dojazdową, w zakresie wymienionym poniżej:
  - bieżące utrzymanie zieleni na terenie siedziby Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim, ul. Stefana Batorego 23;
  - bieżące utrzymanie terenów zielonych w obrębie wszystkich stacji i przystanków linii Warszawskiej Kolei Dojazdowej;
  - systematyczne koszenie traw, krzewów i zbędnej roślinności wzdłuż linii kolejowych nr 47 Grodzisk Mazowiecki Radońska – Warszawa Śródmieście WKD, nr 48 Podkowa Leśna Zachodnia – Milanówek Grudów i nr 512 Komorów WKD – Pruszków PKP;
  - wycinka drzew i krzewów zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego;
  - sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych, gospodarczych i biurowych w Grodzisku Mazowieckim, Podkowie Leśnej, Komorowie, Pruszkowie oraz na stacji Warszawa Śródmieście WKD;
  - sprzątanie hali przeglądowo-naprawczej na terenie siedziby Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim;
  - sprzątanie terenu siedziby Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim;
  - sprzątanie terenu linii kolejowych nr 47 Grodzisk Mazowiecki Radońska – Warszawa Śródmieście WKD, nr 48 Podkowa Leśna Zachodnia – Milanówek Grudów i nr 512 Komorów WKD – Pruszków PKP,
  - odśnieżanie, usuwanie gołoledzi i posypywanie piaskiem w okresie zimowym terenu siedziby Zamawiającego, wszystkich przystanków i stacji, peronów WKD, dojeżdż do peronów, schodów i przejazdów kolejowych;
  - odśnieżanie na wezwanie Zamawiającego powierzchni dachów hal przeglądowo – naprawczych i budynku siedziby Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Kody klasyfikacji wg **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

Lp.	Kod	Nazwa
1.	90910000-9	Usługi sprzątanía
2.	90919200-4	Usługi sprzątanía biur
3.	90620000-9	Usługi odśnieżania
4.	77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
5.	77211400-6	Usługi wycinania drzew

## V. Wizja lokalna

- Zamawiający, działając a podstawie § 8 ust. 12 pkt 4) Regulaminu, **wymaga złożenia oferty po uprzednim dokonaniu wizji lokalnej przez Wykonawcę**. Wizja lokalna ma charakter obligatoryjny, pod rygorem konsekwencji określonych w ust. 7.
- Wykonawcy zobowiązani są zgłosić swój udział w wizji na adres e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl) w terminie nie później niż 1 dzień roboczy przed planowanym terminem wizji wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3. Z ramienia każdego Wykonawcy w wizji mogą uczestniczyć nie więcej niż 2 osoby.
- Pierwsza **wizja lokalna odbędzie się w dniu 12.05.2021 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim, ul. Stefana Batorego 23. Zbiórka przed budynkiem Portierni WKD (od strony ul. Radońskiej). Uczestnicy wizji muszą być obowiązkowo w maseczkach.
- W przypadku zgłoszeń udziału w wizji lokalnej, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu pierwszej wizji lokalnej, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na odbycie wizji lokalnej dla pozostałych osób, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający podczas wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na jakiegokolwiek pytania. Terminy zadawania pytań i udzielania odpowiedzi reguluje Rozdział XVII ust. 4 SWZ.
- Zamawiający podczas wizji lokalnej wyda osobom uczestniczącym w ww. wizji zaświadczenie o odbyciu obligatoryjnej wizji lokalnej.
- Zgodnie z postanowieniem § 11 ust. 11 pkt 18) Regulaminu, Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

## VI. Przewidywane negocjacje treści ofert

- Zamawiający na podstawie postanowień § 4 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 2 Regulaminu **przewiduje możliwość przeprowadzenia poufnych negocjacji cen ofertowych**.
- W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty:
  - nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający na podstawie postanowienia § 8 ust. 12 pkt 1) Regulaminu **ogranicza liczbę** Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert do **2 Wykonawców**, stosując kryteria oceny ofert opisane w Rozdziale XXIII SWZ.
- Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na niniejszą SWZ złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 2, Zamawiający kontynuuje postępowanie.
- Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.**
- Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- Negocjacje, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ** oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- Zamawiający poinformuje** równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na SWZ nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz **zaprosi ich do składania ofert dodatkowych w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych, wskazując m. in. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.
- Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na niniejszą SWZ. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na niniejszą SWZ, podlega odrzuceniu.**

## VII. Podwykonawcy

- Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawstwa.



2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca przedstawiał oświadczenia w zakresie określonym w Rozdziale XII ust. 2 SWZ, odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **VIII. Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2021 r.

#### **IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **X. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz poniżej, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

- ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- a) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) – g) i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - b) w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. h) i pkt 2, gdy osoba, o których mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h) – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - c) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - d) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - e) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
6. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

## **XI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego w poniższym ust. 2 warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże i udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:
    - a) co najmniej jedną usługę utrzymania porządku polegającą na sprzątaniu pomieszczeń oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości co najmniej 400 000,00 zł (czteryście tysięcy złotych) brutto;
    - oraz
    - b) co najmniej jedną usługę utrzymania porządku polegającą na pielęgnacji zieleni i odśnieżaniu, świadczoną w sposób ciągły przez okres co najmniej 5 miesięcy, o wartości co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto.

**Uwaga:**

- i.) wartość zamówienia określona w warunku powyżej odnosi się do wartości kontraktu/umowy ze Zleceniodawcą (Zamawiającym), na zlecenie którego wykonywano wskazaną usługę;
  - ii.) dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę 1 usługi obejmującej łącznie zakres, o którym mowa w pkt a) i b) powyżej, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego dla każdej z nich odrębnie w zakresie przedmiotu wykonanej usługi, czasokresu jej świadczenia oraz jej wartości. Powyższe oznacza, że jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 1) wskazuje jedną usługę, to musi ona obejmować swoim zakresem sprzątanie pomieszczeń i terenów zewnętrznych przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz pielęgnację zieleni i odśnieżanie przez okres co najmniej 5 miesięcy, a łączna wartość umowy/kontraktu musi być równa co najmniej sumie wartości poszczególnych części, o których mowa w pkt a) i b) (tj. 500 000,00 zł);
  - iii.) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 1) powyżej musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, warunek, o którym mowa powyżej musi zostać spełniony w całości przez podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.
- 2) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia:
- a) kosi spalinowe – minimum 4 sztuki;
  - b) kosiarka z koszem – minimum 1 sztuka;
  - c) odkurzacz do pracy na mokro – minimum 2 sztuki;
  - d) plug do odśnieżania – minimum 1 sztuka;
  - e) odśnieżarki spalinowe – minimum 2 sztuki;
  - f) maszyna czyszcząca powierzchnie płaskie – minimum 3 sztuki;
  - g) piły mechaniczne – minimum 3 sztuki;
  - h) maszyna do zębrowania drewna – minimum 1 sztuka;
  - i) samochód dostawczy – minimum 1 sztuka

**Uwaga:** w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, Zamawiający dopuszcza sumowanie potencjału w celu wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 2).

3. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w Rozdziale XII SWZ.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

**XII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia o:
  - 1) **niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania w zakresie wskazanym w Rozdziale X SWZ, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ;
  - 2) **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w Rozdziale XI SWZ, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

Oświadczenia, o których mowa powyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4.



**Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

3. Zamawiający, na podstawie § 7 ust. 10 Regulaminu, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym Wykazie usług zobowiązany jest podać jedynie te usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- 2) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 3) **oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 5 SWZ (jeżeli dotyczy) – wg wzoru **Załącznika nr 8 do SWZ**;
- 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, którym mowa w Rozdziale XIV ust. 3 (jeżeli dotyczy) – wg wzoru **Załącznika nr 9 do SWZ**;
5. Pozostałe dokumenty, których Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
  - 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, z zastrzeżeniem pkt 2) lit. a);

**Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 2) **pełnomocnictwo**, w przypadku gdy:
  - a) umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych – Wykonawca, który składa ofertę przez pełnomocnika powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
  - b) wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika – dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, spełniające wymagania określone w Rozdziale XV ust. 2 SWZ, należy załączyć do oferty.  
Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez mocodawcę.
- 3) **dowód wniesienia wadium**, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale XVI SWZ;
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2, ust. 4, ust. 5 SWZ w zakresie i formie w jakiej zostały sprecyzowane wymaganiami SWZ.



**Uwaga:** W przypadku wskazania przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6, dokumentu, o którym mowa ust. 5 pkt 1) pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **XIII. Forma składanych dokumentów**

1. Sposób sporządzenia i forma dokumentów elektronicznych muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII ust. 2 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 4 pkt 3) SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 4 pkt 4) SWZ, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozdziale XVIII ust. 2 pkt 6) SWZ, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozdziale XVIII ust. 2 pkt 6) SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 1 pkt 1) lit. c) SWZ.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192).
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5-7 powyżej oraz ust. 9-11 poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 4 pkt 3) SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 4 pkt 3) SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 4 pkt 3) SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192).

#### **XIV. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli te podmioty wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 4 pkt 4) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale XII ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

#### **XV. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wystawiony zgodnie z wymogami ustawy Pzp i podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinien być dołączony do oferty.
3. Wszelka korespondencja i rozliczenia finansowe prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencję.
4. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 1) SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wg wzoru **Załącznika nr 8 do SWZ**.
6. Oferta wspólna winna zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII SWZ.
7. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium, w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Pekao S.A. nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198**,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 9 ust. 6 pkt 2) i 3) oraz ust. 7 Regulaminu.
4. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
  - 1) w przypadku wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej.
  - 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego, określony w ust. 2 pkt 1). W przelewu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, przykładowo: „**WADIUM w Postępowaniu WKD 10a-27-11/2021**”. Zamawiający informuje, że oprocentowanie w/w rachunku bankowego wynosi 0,00%.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w jednej z form, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i 3) powyżej, dokument gwarancji musi zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
  - 2) przytoczenie nazwy oraz znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) okres, na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
  - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w § 9 ust. 9 Regulaminu<sup>1</sup>,
  - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga, aby gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Zamawiający zaleca, aby dokument wadialny (gwarancja), stanowił osobny plik opatrzone nazwą „Wadium” i został złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym skompresowanym pliku archiwum (.zip).
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 7 pkt 3) Regulaminu zostanie odrzucona.

<sup>1</sup> Zgodnie z § 9 ust. 10 Regulaminu, jeżeli treść gwarancji będzie zawierała odniesienia do okoliczności zatrzymania wadium, wskazanych w § 9 ust. 9 Regulaminu, ale z powołaniem na przepisy ustawy Pzp, Zamawiający uzna treść gwarancji za prawidłową, chyba że gwarancja będzie wadliwa z innych przyczyn.



9. Zamawiający zwraca wadium w terminach i okolicznościach określonych w § 9 ust. 6 i 7 Regulaminu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu nastąpi poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

## **XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

### **1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami:**

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
  - b) Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
  - c) poczty elektronicznej na adres: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl).

**z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2) i 3) poniżej:**

- 2) Środkiem komunikacji elektronicznej służącym **wyłącznie złożeniu oferty** oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, w tym oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty, o którym mowa w Rozdziale XIX ust. 6 i ofert dodatkowych przez Wykonawcę **jest miniPortal/ePUAP**.
- 3) Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym w **pozostałym zakresie**, tj. inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty, odbywać się będzie **za pośrednictwem poczty elektronicznej**, o której mowa w pkt 1) lit. c). Zamawiający nie prowadzi komunikacji z Wykonawcą za pomocą Formularza komunikacji dostępnego na ePUAP.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w Rozdziale II SWZ, na której Zamawiający będzie zamieszczał informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz informacje, o których mowa w Rozdziale XX ust. 5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie Wykonawcy.

### **2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

- 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnym pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
- 2) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) i b) powyżej, wynosi 150 MB.
- 3) Zamawiający określa wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 pkt 1) lit c):
  - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4 Linux lub ich nowsze wersje;
  - c) Zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail;
  - d) Zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 4) Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej, o której mowa w pkt 3) powyżej, wynosi 20 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 20 MB należy przesać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.

### **3. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawca posługują się znakiem postępowania nadanym przez Zamawiającego lub nazwą zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 2) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu odpowiednio na skrzynkę ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w ust. 1 pkt 2) i 3) powyżej.



- 3) W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca, odpowiednio w nazwie pliku oraz tytule wiadomości e-mail, umieścił informację „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Postanowienia Rozdziału XVIII ust. 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 4) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- 5) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, dokumenty, zawiadomienia oraz inne informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### 4. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Pytania Wykonawców powinny być przekazane w sposób określony w ust. 1 pkt 1 lit. c) Rozdziału XVII SWZ; Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 4) i 7);
- 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2) przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, z zastrzeżeniem pkt 4);
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert, dotyczy udzielonych wyjaśnień lub nie ma charakteru wyjaśnienia wątpliwości postanowień SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
- 5) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 7) termin obejmujący 2 lub więcej dni zawiera co najmniej 2 dni robocze. Dniem roboczym nie jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy oraz sobota;
- 8) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

#### 5. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
- 2) dokonane zmiany treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) w przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ;
- 4) wszelkie modyfikacje treści SWZ oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, wyjaśnieniami lub modyfikacjami SWZ.

#### 6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – **Jolanta Szyszka - tel. 22 755 47 60 wew. 4;**
- 2) w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznych - **Katarzyna Sikora – tel. 22 755 47 60 wew. 8;**

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.

### XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty

#### 1. Wymagania ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 4) przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego

- 5) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę, o której mowa w ust. 2 lit. 4) poniżej, kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, wpisanych do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna pod adresem internetowym <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

## 2. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wskazane w Rozdziale XII ust. 2 i 5 SWZ.
- 2) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- a) dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf należy podpisywać formatem XAdES.
- 6) Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
  - 7) jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi spakowany folder – archiwum .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder – archiwum .zip zawierający spakowane dokumenty składające się na ofertę;
  - 8) funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na MiniPortalu;
  - 9) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 10) Zamawiający przekazuje ID postępowania na stronie tytułowej niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
  - 11) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca jednocześnie wraz z przekazaniem takich informacji zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt 2;
- 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 poz. 1913 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności,

działania w celu utrzymania ich poufności oraz zastrzegł w momencie ich przekazania, iż nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania;

- 3) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniu polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną należy ten plik zaszyfrować.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 6 Regulaminu.

#### **XIX. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu..
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 21 maja 2021 r. do godz. 9:00.**
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **XX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 13:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Po upływie terminu składania ofert, a przed ich otwarciem, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach zawartych w ofertach.
  - c) Informacjach podlegających ocenie w kryteriach oceny ofert, jeżeli były wskazane w SWZ.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XXI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 19 lipca 2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w ust. 1.
4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 4 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 4, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5 oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

#### **XXII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia, ustaloną według zasad określonych w niniejszej SWZ. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy



zapisem słownym i liczbowym, cena zapisana słownie będzie miała charakter wiążący, chyba że zapis cyfrowy jest powtórzony w tabeli (kol. 6) formularza ofertowego oraz w dedykowanym punkcie formularza ofertowego.

2. Cena oferty winna uwzględniać zysk Wykonawcy oraz wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ, w tym koszty zatrudnienia pracowników, opłaty stałe (woda, ścieki, ogrzewanie, wynajem pomieszczenia, wywóz śmieci), koszty paliwa, materiały i środki czystości oraz wszelkie inne koszty mające wpływ na realizację zamówienia, a także wszelkie elementy ryzyka związanego z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (VAT). Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
3. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała całkowity koszt realizacji zamówienia zgodnie z zakresem i częstotliwością określoną w Załączniku nr 2 do SWZ, uwzględniający wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wynikać z dokumentów zamówienia, powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SWZ.
4. Wszystkie składniki ceny oferty winny być wyrażone w złotych polskich i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
5. Prawidłowe ustalenie stawki i wartości podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w ofercie o wystąpieniu takiej okoliczności w pkt 2 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych.

### XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium %
1.	S – Ryczałt miesięczny za sprzątnięcie pomieszczeń	45 %
2.	Z – Ryczałt miesięczny za sprzątnięcie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni	45 %
3.	W – Stawka za wycinkę drzewa wymagającego zezwolenia na wycinkę	10 %

2. Sposób oceny ofert:

- 1) ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 11 ust. 11 Regulaminu złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
- 2) zgodnie § 11 ust.3 Regulaminu, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 3) ocena ofert dokonywana będzie na podstawie poniżej określonych zasad:

a) **Kryterium nr 1: S – Ryczałt miesięczny za sprzątnięcie pomieszczeń**

Ryczałt miesięczny za sprzątnięcie pomieszczeń rozumiany jest jako cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątnięcia pomieszczeń sanitarnych, gospodarczych i biurowych, zgodnie z pkt V OPZ (Załącznik nr 2 do SWZ).

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ryczałtu miesięcznego za sprzątnięcie pomieszczeń w ofercie badanej do najniższego ryczałtu miesięcznego za sprzątnięcie pomieszczeń spośród wszystkich ofert. Oferta z najniższym ryczałtem miesięcznym ocenianym w Kryterium nr 1 ceną otrzyma 45 pkt. Ocena punktowa pozostałych ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$S_i = \frac{S_{\min}}{S_{\text{bad}}} \times 45$$



gdzie:

- i – numer oferty
- S<sub>i</sub> – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „Ryczałt miesięczny za sprząatanie pomieszczeń”
- S<sub>min</sub> – najniższy ryczałt miesięczny netto za sprząatanie pomieszczeń spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- S<sub>bad</sub> – ryczałt miesięczny netto za sprząatanie pomieszczeń ocenianej i-tej oferty.

**b) Kryterium nr 2: Z – Ryczałt miesięczny za sprząatanie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni**

Ryczałt miesięczny za sprząatanie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni rozumiany jest jako cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi całorocznego utrzymania porządku na terenach zarządzanych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o., zgodnie z zakresem określonym w pkt I, II, III, VI, VII i VIII OPZ (Załącznik nr 2 do SWZ).

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ryczałtu miesięcznego za sprząatanie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni w ofercie badanej do najniższego ryczałtu miesięcznego za sprząatanie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni spośród wszystkich ofert. Oferta z najniższym ryczałtem miesięcznym ocenianym w Kryterium nr 2 ceną otrzyma 45 pkt. Ocena punktowa pozostałych ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Z_i = \frac{Z_{\min}}{Z_{\text{bad}}} \times 45$$

gdzie:

- i – numer oferty
- Z<sub>i</sub> – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „Ryczałt miesięczny za sprząatanie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni”
- Z<sub>min</sub> – najniższy ryczałt miesięczny netto za sprząatanie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- Z<sub>bad</sub> – ryczałt miesięczny netto za sprząatanie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni ocenianej i-tej oferty.

**c) Kryterium nr 3: W – Stawka za wycinkę drzew wymagających zezwolenia na wycinkę**

Stawka za wycinkę drzew rozumiana jest jako cena netto za wycinkę 1 szt. drzewa wymagającego zezwolenia na wycinkę wydanego przez właściwy organ administracji, zgodnie z pkt IV OPZ (Załącznik nr 2 do SWZ).

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie stawki za wycinkę drzew w badanej ofercie do najniższej stawki za wycinkę drzew spośród wszystkich ofert. Oferta z najniższą stawką ocenianą w Kryterium nr 3 ceną otrzyma 10 pkt. Ocena punktowa pozostałych ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W_i = \frac{W_{\min}}{W_{\text{bad}}} \times 10$$

gdzie:

- i – numer oferty
- W<sub>i</sub> – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „Stawka za wycinkę drzew wymagających zezwolenia na wycinkę”
- W<sub>min</sub> – najniższa stawka netto za wycinkę drzew spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- W<sub>bad</sub> – stawka netto za wycinkę drzew ocenianej i-tej oferty.

3. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P_i = pS + pZ + pW$$

gdzie:

- i – numer oferty
- P<sub>i</sub> – łączna liczba punktów przyznanych i-tej ofercie
- pS – punkty przyznane w ramach kryterium Ryczałt miesięczny za sprząatanie pomieszczeń
- pZ – punkty przyznane w ramach kryterium Ryczałt miesięczny za sprząatanie terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni
- pW – punkty przyznane w ramach kryterium Stawka za wycinkę drzew wymagających zezwolenia na wycinkę

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
5. Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetycznymi.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Rozdziale XXI SWZ.
9. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6 uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w § 14 ust. 2 i 3 Regulaminu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do:
  - a) przesłania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów);
  - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;
3. Nie później niż w terminie zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych), wraz z dowodem opłacenia należnych składek.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o której mowa w Rozdziale XV ust. 5 SWZ, podpisanej przez wszystkich partnerów.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazany przez Zamawiającego.

#### **XXV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w Regulaminie lub wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

#### **XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu. Uprawnienie to odnosi się jedynie do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty.
2. Zamawiający może, w odpowiedzi na informację przekazaną zgodnie z ust. 1, uznać informację przekazaną przez Wykonawcę za zasadną lub uznać tę informację za niezasadną.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie dla tej czynności.

4. W przypadku uznania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 1, za niezasadną, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, podając uzasadnienie swojej decyzji.
5. W przypadku, gdyby informacja, o której mowa w ust. 1 obejmowała w swojej treści inne czynności niż wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, Zamawiający pozostawia taką informację bez rozpoznania.

## **XXVIII. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Stefana Batorego 23;
  - 2) Kontakt z administratorem danych osobowych w Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.: [iod@wkdd.com.pl](mailto:iod@wkdd.com.pl);
  - 3) Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
  - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady określone w Rozdziale XXIX SWZ;
  - 5) Dane osobowe Wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu, będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) Wykonawca posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy<sup>2</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) Wykonawcy nie przysługują:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 10) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XXIX. Zasady udostępniania dokumentów**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie udostępnia się protokołów z posiedzeń komisji, wewnętrznej korespondencji Zamawiającego lub korespondencji przed wszczęciem postępowania, a także informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

<sup>2</sup> z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem lub ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wykonawca jednocześnie wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Udostępnienie treści protokołu lub załączników do protokołu (w tym ofert) odbywać się będzie według poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - udostępnienie protokołu lub załączników następuje poprzez przesłanie dokumentów pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku,

### XXX. Postanowienia końcowe

- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w § 5 ust. 11 Regulaminu.
- Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do SWZ:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1	Formularz ofertowy
2	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
3	Wzór umowy
4	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6	Wykaz usług
7	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia
8	Oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy

ZATWIERDZAM:

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor ds. Handlowych  
  
Tomasz Tretter

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR  
d/s Ekonomiczno-Finansowych  
  
Jolanta Dalek