

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:359534-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Grodzisk Mazowiecki: Usługi nadzoru i kontroli  
2014/S 203-359534**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ul. Batorego 23

Punkt kontaktowy: Wydział Techniczny i Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Aneta Jaskólska

05-825 Grodzisk Mazowiecki

POLSKA

Tel.: +48 227554760

E-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)

Faks: +48 227552085

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: Przewóz pasażerski kolejowy - usługi kolejowe

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Kontrola biletów w pociągach Warszawskiej Kolei Dojazdowej wraz z windykacją należności za przejazd i nałożonych opłat dodatkowych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Linia kolejowa WKD na trasie Grodzisk Mazowiecki - Warszawa Śródmieście WKD z odgałęzieniem do Milanówka.  
Kod NUTS PL12

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest usługa kontroli biletów w pociągach Warszawskiej Kolei Dojazdowej wraz z windykacją należności za przejazd i nałożonych opłat dodatkowych.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie kontroli biletów na przejazd osób, przewóz bagażu i zwierząt w pociągach WKD kursujących zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy - kontrola będzie odbywać się na podstawie harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę, ale uzgodnionego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego,
- 2) prowadzenie kontroli poświadczających uprawnienia do ulgowych, bezpłatnych przejazdów, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz aktami i regulaminami wewnętrznymi Zamawiającego,
- 3) sporządzanie i wydruk wezwań do zapłaty oraz ich aktualizacja pod względem formalno-prawnym,
- 4) prowadzenie postępowania odwoławczego od nałożonych opłat dodatkowych,
- 5) sporządzenie harmonogramu kontroli i uzgodnienie jego treści z Zamawiającym,
- 6) zawiadamianie organów porządkowych (ochrona, policja) o każdym stwierdzonym w trakcie kontroli przypadku działania na szkodę Zamawiającego,
- 7) wzywianie organów porządkowych np. policji dla ustalenia danych osobowych podróżnych, którzy odmawiają okazania dokumentu tożsamości,
- 8) informowanie maszynisty o nieprawidłowościach oraz zaobserwowanych zdarzeniach, mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy,
- 9) informowanie Zamawiającego na piśmie o wszelkich stwierdzonych przypadkach fałszowania biletów a także nadużyciach dokonywanych przez pasażerów,
- 10) udzielanie odpowiedzi na skargi i reklamacje pasażerów w sprawie nałożonych opłat oraz przeprowadzonych kontroli,
- 11) przekazywanie miesięcznych pisemnych informacji do Zamawiającego o stanie zagrożenia przestępczego w pociągach WKD,
- 12) windykacja nieuiszczonych należności z tytułu niedopełnienia przez podróżnych obowiązku zapłaty należności przewozowych, naruszenia przepisów o zabieraniu ze sobą do pociągu zwierząt i rzeczy, spowodowanie zatrzymania lub zmiany środka transportu bez uzasadnionej przyczyny i popełnianych wykroczeń wyłudzenia przejazdów,
- 13) ewidencja sporządzonych wezwań - protokołów z tytułu przejazdu bez ważnego dokumentu przewozu,
- 14) windykację nieuiszczonych należności, w tym szczególnie:
  - a) kierowanie spraw na drogę postępowania sądowego w celu uzyskania nakazów zapłaty,
  - b) kierowanie spraw na drogę egzekucji komorniczej,
  - c) kierowanie zawiadomień do Policji o popełnieniu wykroczenia z art. 121 Kodeksu wykroczeń,
  - d) przyjmowanie, rozpatrywanie skarg i reklamacji podróżnych, instytucji i urzędów z tytułu przejazdu bez ważnego dokumentu przewozu,
  - e) sporządzanie zestawień otrzymanych dokumentów źródłowych,

f) przekazywanie w imieniu Zamawiającego do Krajowego Rejestru Długów Biuro Informacji Gospodarczych S.A. informacji gospodarczych o zobowiązaniach pasażerów wobec Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lutego 2003r. o udostępnianiu informacji gospodarczych (Dz. U. z 2003r. Nr 50, poz. 424),

g) monitorowanie i bieżącą aktualizację informacji gospodarczych.

Szczegółowy zakres zamówienia oraz sposób jego realizacji zawiera Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pod nazwą Opis przedmiotu zamówienia.

Realizacja zamówienia odbędzie się w niżej wymienionych terminach:

Rozpoczęcie realizacji usługi - nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2015 roku w tym: a) usługa kontroli biletów - 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, b) usługa windykacji należności - od dnia rozpoczęcia realizacji usługi do czasu wyegzekwowania opłat/umorzenia należności lub do wyczerpania wartości zobowiązania umownego - nie dłużej jednak niż 4 lata od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71700000, 79941000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

**II.2.2) Informacje o opcjach**

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium na następujących warunkach:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy).  
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni.

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 12 pkt. 5 SIWZ, może zostać wystawiony na jednego

z Wykonawców.

5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
Bank Pekao S.A. o/Grodzisk Mazowiecki  
Nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198  
z dopiskiem: „Wadium w przetargu na kontrolę biletów z windyacją”
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, w osobnej kopercie opisanej „WADIUM”, ale spakowanej do koperty w której znajduje się oferta.
9. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
10. Treść gwarancji powinna zawierać bezwarunkowe stwierdzenia, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
11. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium w wymaganej formie i terminie zostaną wykluczeni z postępowania.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Wymagane gwarancje:
- Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
  - Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
    - pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - d) gwarancjach bankowych,
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 8) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Walutą rozliczeniową jest złoty polski (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
- 1) Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać w zakresie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na kontroli biletów w środkach publicznego transportu zbiorowego o wartości minimum 10 000 zł brutto/miesiąc z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za środki publicznego transportu zbiorowego przyjmuje się kolej, metro, tramwaje, autobusy i trolejbusy.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż polska Zamawiający dla celów przeliczeniowych przyjmie średni kurs tej waluty, ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu wysłania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. Brak podstaw do wykluczenia: Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) ocena spełniania warunków dokonywana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, których wykaz zawiera rozdział 10 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie - w takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę musi spełnić warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-11 ustawy Pzp,
  - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, łącznie będzie oceniana ich wiedza i doświadczenie, w celu spełnienia warunku wskazanego w rozdziale 9.1. pkt. 2 SIWZ,
  - e) brak jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu wymienionego w rozdziale 10 SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
  - f) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń, o których mowa poniżej.
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) wypełniony wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie.

8. Wykonawca w myśl przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wymagania w zakresie formy i treści zobowiązania podmiotów trzecich:

a) zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być złożone w formie pisemnej – oryginał dokumentu podpisany przez podmiot trzeci,

b) Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien przedstawić Zamawiającemu dowód z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, że zasoby na które się powołuje zostaną mu udostępnione do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Udowodnienie dysponowania wymienionymi w art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Pzp zasobami powinno obejmować wykazanie faktu udostępnienia Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, a także wykazanie, że podmiot udzielający zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne rzeczywiście nim dysponuje.

c) Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz powinna zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia lub jego braku.

d) Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien, w świetle przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny będą wynikać poniższe aspekty: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9. Wykonawca zobowiązany jest również wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub wskazać nazwę (firmę) podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w zakresie określonym w treści art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru Załącznika nr 4 do SIWZ.
11. Informacja dotycząca przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej,
12. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 1 do SIWZ,
13. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy - dokument należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
15. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7:
  - pkt. c-e (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - pkt. e (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 16, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 16.
18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



19. Dokument sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

20. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę.

21. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w niniejszym zakresie.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże i udokumentuje, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na kontroli biletów w środkach publicznego transportu zbiorowego o wartości minimum 10 000 PLN brutto/miesiąc z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za środki publicznego transportu zbiorowego przyjmuje się kolej, metro, tramwaje, autobusy i trolejbusy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie.

W wykazie wykonanych głównych usług - Wykonawca zobowiązany jest wykazać wyłącznie usługi wykonane należycie, zgodnie z warunkiem opisanym w treści pkt. III.2.3 ogłoszenia o zamówieniu.

Dowodami na poświadczenie należytego wykonania usług, są dokumenty wymienione w treści §1 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.2.2013 r. poz. 231).

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Ryczałt. Waga 60
2. Prowizja. Waga 40

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WKD10b-229-20/2014

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 26.11.2014 - 15:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 20 PLN

Warunki i sposób płatności: SIWZ udostępniona bezpłatnie na stronie internetowej [www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl). SIWZ można odebrać osobiście w wersji pisemnej, papierowej w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 9 piętro II. Opłata za SIWZ wynosi 20 PLN. W przypadku żądania przesłania SIWZ pocztą, do opłaty należy doliczyć koszt 12 PLN tytułem wysyłki pocztowej. Opłatę należy uiścić przelewem na konto Zamawiającego w banku Pekao S.A. nr 68124059181111000049100198 a do wniosku o przesłanie SIWZ, załączyć dowód wykonania przelewu. Po otrzymaniu wniosku, Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni.

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

27.11.2014 - 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 27.11.2014 - 10:15

Miejscowość:

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Batorego 23 05-825 Grodzisk Mazowiecki, sala konferencyjna pokój 1/2, II piętro.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: raz w roku

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza – Departament Odwołań  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI cytowanej wyżej ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17.10.2014